

「クリエイターズマーケット in ソリオ」出店要項

「クリエイターズマーケット in ソリオ」は、ソリオ宝塚名店会が、施設の集客・活性化を目的に開催する販促イベントです。ご出店にあたりまして、以下の要項へのご理解とご協力をお願いいたします。

1. 主催者

ソリオ宝塚名店会

※ソリオ宝塚の営業店舗がイベント運営費を拠出しております。

2. 開催日時

毎月第3日曜日 10時～16時(晴雨不問)

※開催時間内の退店・退去はできません。

3. 開催場所

〒665-0845 兵庫県宝塚市栄町 2-1-1

ソリオ 1 GF メインプラザ

4. 販売スペース

1区画 間口1.8m×奥行1.05m

※販売位置は、内容、ジャンル等を考慮して主催者が決定し、当日の朝に発表します。

5. 出店協力金

1区画 3,000円(2区画 6,000円)

※共同出店も可能(但し1区画につき2店舗まで)

6. 販売什器・備品

(1) 出店者でご用意いただくもの

- ①販売台
- ②テーブルクロス
- ③木箱、かごなどの商品陳列できるもの
- ④店名 POP、商品 POP、プライスカード
- ⑤その他販売備品・PRグッズ(事前の内容確認必要)
- ⑥釣銭
- ⑦持ち帰り袋(レジ袋)

⑧ごみ袋(B2Fにごみ集積場があります) ※テント・ターフ類は使用できません。

(2) 希望があれば主催者が貸出するもの(※①、②はレンタル料金が発生します)

①販売台2台

・大デスク(W1,800mm×D600mm×H700mm) 500円/1台

・小デスク(W1,800mm×D450mm×H330mm) 250円/1台

※ワークショップ店舗は大デスクを1台無料で貸出しいたします。

※設営、撤去作業は出店者にて行っていただきます。

②電気

・1.5kwまで(電圧100Vの機器に限る) 500円

※会場で使用できる電気容量内での調整となりますので、事前にお知らせください。

③パイプ椅子

無償で貸出しいたします。但し、数に限りがございます。

7. 出店資格

プロ、アマ、年齢は問いませんが、次の条件を満たすものとします。

- (1) 出店商品は本人のオリジナル作品であり、ご自身で販売されること。
※不用品、既製品、仕入れ品などの販売は一切不可です。
- (2) 商品を並べただけの平面的な売場ディスプレイではなく、什器や備品を活用し立体的かつセンスの良い売場ディスプレイを作れる方。
- (3) イベントの趣旨をご理解いただき、お客様や店舗とのコミュニケーションを大切にできる方。

8. 出店者の選定基準

出店者の選定にあたっては下記のポイントを重視して出店の調整をいたします。

- (1) 施設への集客に寄与できる方。(客数・売上などのイベント実績も考慮します。)
- (2) 商品に自信があり、売るだけでなく商品への思いや背景をしっかりと伝えることができる方。
- (3) 気持ち良い挨拶ができ、笑顔で接客ができる方。
- (4) 服装などに気をつかい清潔感がある方。
- (5) 周囲の出店者と協調しながらイベントを盛り上げることができる方。
- (6) 出店要項に記載されているルールを遵守いただける方。
- (7) その他、毎月季節に応じて出品内容を変えていただける方や、ワークショップを開催できる方の出店を優先いたします。

9. 申込方法

出店希望月前月の第3日曜日までに、主催者指定の出店申込書に必要事項をご記入の上、「クリエイターズマーケット in ソリオ運営事務局」までFAXまたはメールにてお申し込みください。

開催月の第1土曜日までに出店の可否を事務局からお知らせいたします。

10. 会場での注意事項

- (1) 販売は主催者が指定する販売区画内で完結してください。(はみだしは一切不可です)
- (2) 出店申込書に記載された以外の物を販売することはできません。やむを得ない事情により変更する場合は、速やかに事務局へご相談ください。
- (3) 搬入に関しては、開催日当日のみとし前日からの搬入は行えません。
- (4) 台車の貸し出しは行っておりません。
- (5) 商品の搬入・搬出は、ソリオ1(地下)駐車場からお願いいたします。
- (6) 商品等のストックヤードは会場にございませぬ。各自車での保管をお願いいたします。
- (7) 売場に持ち込んだ商品・販売什器・備品・ごみなどについてはイベント終了後、一切を撤去してください。万が一これを怠った場合、主催者にて任意にこれを処分し、処分にかかった費用を出店者に請求する場合があります。
- (8) 販売スペース内で発生したごみについては、出店者が準備したごみ袋に分別の上、ソリオ1 B2Fごみ集積場で処分してください。
- (9) 会場内での喫煙はできません。屋外所定の喫煙コーナーをお願いいたします。
- (10) 販売区画内でのご飲食はできません。名店会休憩室などをご利用ください。
- (11) 事務局はイベント開催時間中、会場の保守・管理にあたりますが、出店者様の売上金・つり銭や販売品、展示品、備品などへの損害・滅失・盗難に関しては責任を負いません。
- (12) 主催者所有の什器、備品等の破損・汚損の場合、実費で修理していただく場合があります。
- (13) 販売商品に関して、万が一不良な状態が生じた場合、至急事務局へ経緯と原因、お客様への対応策についてご報告ください。その際の責任は一切出店者に帰するものとします。

11. 禁止行為

次にあげる行為は堅くご遠慮願います。

- (1) 火気を伴う販売、展示。
- (2) 騒音、悪臭、煙、振動、通行妨害など、隣接店舗に多大な迷惑のかかる販売・展示。
- (3) お客様や他の出店者への威圧、暴言、迷惑行為。
- (4) 出店要項に記載されている注意事項や事務局の誘導、指示に従わない等の行為。
- (5) イベント及び主催者・事務局のイメージを著しく傷つけ、貶めるような言動、行為。
- (6) その他、主催者・事務局がイベント出店者として不相当であると判断した行為。

上記の禁止行為が発覚し、その行為の制止・改善要求を聞き入れられない場合は、販売・展示の制限や中止、出店停止の措置を行います。

上記の禁止行為により、出店停止となった場合は出店協力金の払戻しはいたしません。

12. イベントスケジュール

時間	内容
8:30~9:00	会場に集合(GF メインプラザステージ前)・ご納金
8:30~9:50	売場設営
10:00~16:00	開店・イベント開催
16:00~17:30	閉店・客数売上報告・会場撤去

○8:30~9:00 会場に集合

受付にて出店協力金、レンタル料金をお支払いいただいた後、事務局から「駐車券」、「領収書」、「会場レイアウト」、「客数・売上報告書」をお渡しします。

○8:30~9:50 売場設営

「会場レイアウト」にて当日の販売位置を確認し、事務局の指示に従い売場のセッティングと商品の陳列を各自行ってください。売場設営は9:50までに終了させてください。

※全体朝礼をさせていただく場合がございます。その際は代表者が事務局指定の場所にお集まりください。

○10:00 開店

全出店者の準備ができたことを確認後、開店いたします。(館内放送を流します。)

○16:00 閉店

- ①「客数・売上報告書」に本日の実績をご記入の上、事務局にご提出ください。
- ②主催者所有の販売台・パイプ椅子をレンタルした出店者は、まず販売台を折りたたんだ上で、事務局の指示に従い、所定の場所までご搬入ください。
- ③商品や出店者持ち込みの販売什器、備品等をお客様の通行の妨げにならないよう片づけていただきます。

○17:30 完全撤収

13. 駐車場の利用

- (1) 駐車場はソリオ1(地下)駐車場をご利用ください。 ※P.4、P.5 参照
- (2) 1出店者様1台まで、駐車場無料券をお渡しします。
2台目からは出店者様の実費負担となります。
- (3) 利用制限(車高2.0m、車幅1.8m、車長5.0m、総重量1.6トン)がございます。

14. 休憩室の利用

ソリオ宝塚名店会従業員休憩室をご利用ください。 ※P.5 参照
但し売場には1人以上が常駐するようにお願いいたします。

15. 出店キャンセルについて

出店確定(出店者に通知)以降、は原則としてキャンセルできません。

自己都合のキャンセルはお客様や主催者側に迷惑がかかりますのでお控えください。

自己都合で、出店確定以降にキャンセルされる場合は3,000円のキャンセル料が発生します。

また、キャンセルが続くような場合には、今後の出店は見合わせていただきます。

16. その他事項

その他、上記記載外の事項で出店販売における不測の事態が起こった場合、出店者様と主催者の両方で迅速かつ誠意のある協議にて対処いたします。また天候や天災地変、官公署の命令、その他主催者が関与し得ない事由により、開催を中止した場合、出店に関わった経費は出店者様の自己負担になります。

【出店に関するご相談・申込み窓口】

〒665-0845

宝塚市栄町2丁目1番1号 ソリオ1/3階

クリエイターズマーケット in ソリオ運営事務局(担当:長嶋、宮部)

TEL 0797-81-8206

FAX 0797-81-2816

メール creators@sorio.co.jp

アクセス

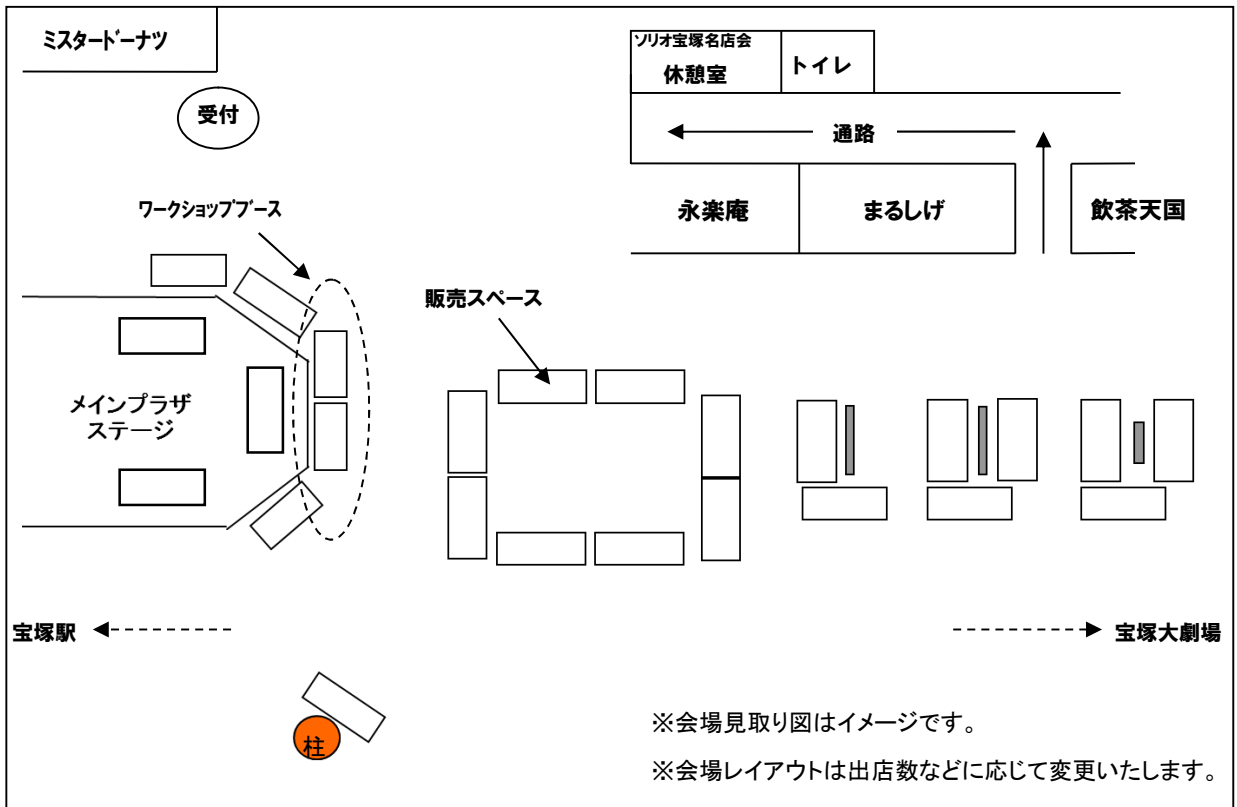
〒665-0845 兵庫県宝塚市栄町 2-1-1



ソリオ 1(地下)駐車場はこちら

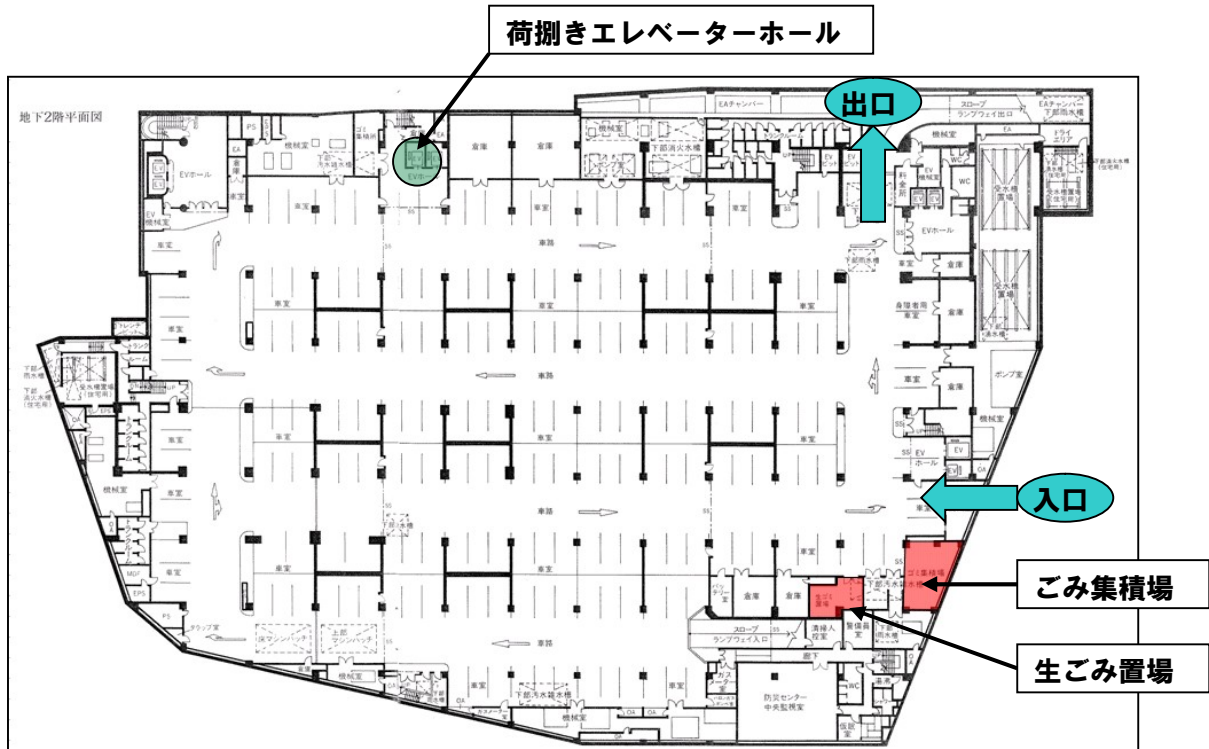
会場見取り図

ソリオ 1 GF(グランドフロア)平面図



駐車場

ソリオ1 B2F 平面図



上記図面の駐車スペース区画に駐車し荷卸してください。

※荷捌きエレベーターホールでの荷卸しはしないようお願いいたします。

◆ごみ処理

◎ごみ分別方法

- ① プラスチック類
- ② 新聞(ひもでしばってください。)
- ③ ダンボール
- ④ 雑誌パンフレット等(ひもでしばってください。)
- ⑤ 布類
- ⑥ 生ゴミ、紙くず等
- ⑦ かん・びん
- ⑧ ペットボトル
- ⑨ 小型不燃ごみ(食器類等)

分別いただき、ゴミ置場の表示に従って搬出ください。

◎収集しないごみ

油類(ただし、食用油は、新聞紙に吸い込ませるなど固めたものは、可燃ゴミとして扱います。)、
その他粗大ごみ、医療廃棄物等。